



ANEXO 1

SOLICITO: PARTICIPAR EN PROCESO DE SELECCIÓN CAS

Señores

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA NEGRA

PRESENTE

Yo _____

Identificado con DNI N° _____ mediante la presente **SOLICITO** considerar mi participación en el Proceso CAS N° _____ convocado por la Municipalidad Distrital de Punta Negra, a fin de acceder al puesto de:

_____ De la (Gerencia y/o Subgerencia)

Por lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al puesto convocado y que adjunto a la presente copia de DNI y anexos correspondientes.

Punta Negra, _____ de _____ del 2024.

FIRMA DEL POSTULANTE

Indicar marcando con un aspa (x), Condición de Discapacidad:

Adjunta certificado de discapacidad (SI) (NO)

Tipo de Discapacidad

- | | | |
|-------------|-----|-----|
| 1. Física | () | () |
| 2. Auditiva | () | () |
| 3. Visual | () | () |

Resolución Presidencial Ejecutiva N°061-2010-SERVIR/PE, Indicar Marcando con un aspa (x):

Licenciado de las Fuerzas Armadas ()



FORMATO DE HOJA DE VIDA (ANEXO 2)

I. DATOS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS:

DOMICILIO:

DISTRITO:

FECHA DE NACIMIENTO:

NACIONALIDAD:

CORREO:

PROVINCIA:

DNI:

ESTADO CIVIL:

DEPARTAMENTO:

TELÉFONO:

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información consignada deberá ser precisa y acreditada

Título*	Especialidad	Centro de Estudios	Fecha de Inicio: Día/Mes/Año	Fecha de Egreso: Día/Mes/Año	Fecha de Extensión del Grado o Título: Día/Mes/Año	Ciudad / País	Folio **
Doctorado			/ /	/ /	/ /		
Maestría			/ /	/ /	/ /		
Segunda Especialización			/ /	/ /	/ /		
Título Profesional			/ /	/ /	/ /		
Bachiller			/ /	/ /	/ /		
Estudios Universitarios y/o técnicos			/ /	/ /	/ /		

* Dejar en blanco aquellos que no son requeridos para el puesto

** Indicar el N° de folio donde obra el documento de acuerdo a la numeración del curriculum vitae documentado

III. CURSO Y/O ESPECIALIZACIÓN*

La información consignada deberá ser precisa y acreditada

Curso, diplomado, especialización, etc	Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio: Día/Mes/Año	Fecha de Término: Día/Mes/Año	Horas Lectivas	Folio **
			/ /	/ /		
			/ /	/ /		
			/ /	/ /		
			/ /	/ /		
			/ /	/ /		

* Indicar solo aquellos que son requeridos para el puesto

** Indicar el N° de folio donde obra el documento de acuerdo a la numeración del curriculum vitae documentado

IV. EXPERIENCIA LABORAL

La información consignada deberá ser precisa y acreditada

a) Experiencia Laboral General

Nombre de la Entidad o Empresa	Sector (Público o Privado)	Puesto / Cargo	Area	Principales Funciones realizadas	Fecha de Inicio: Día/Mes/Año	Fecha de Término: Día/Mes/Año	Tiempo en el Cargo: Año-Mes-Día (Ejm:00-03-02)	Folio *
					/ /	/ /	- -	
					/ /	/ /	- -	
					/ /	/ /	- -	
					/ /	/ /	- -	
					/ /	/ /	- -	

* Indicar el N° de folio donde obra el documento de acuerdo a la numeración del curriculum vitae documentado

b) Experiencia Laboral Específica*

Nombre de la Entidad o Empresa	Sector (Público o Privado)	Puesto / Cargo	Area	Principales Funciones realizadas	Fecha de Inicio: Día/Mes/Año	Fecha de Término: Día/Mes/Año	Tiempo en el Cargo: Año-Mes-Día (Ejm:00-03-02)	Folio **
					/ /	/ /	- -	
					/ /	/ /	- -	
					/ /	/ /	- -	
					/ /	/ /	- -	

* Indicar solo aquellos que son requeridos para el puesto

** Indicar el N° de folio donde obra el documento de acuerdo a la numeración del curriculum vitae documentado

c) Nivel mínimo requerido en el Sector Público*

Nombre de la Entidad o Empresa	Sector (Público o Privado)	Puesto / Cargo	Area	Principales Funciones realizadas	Fecha de Inicio: Día/Mes/Año	Fecha de Término: Día/Mes/Año	Tiempo en el Cargo: Año-Mes-Día (Ejm:00-03-02)	Folio **
					/ /	/ /	- -	
					/ /	/ /	- -	
					/ /	/ /	- -	
					/ /	/ /	- -	

* Indicar solo aquellos que son requeridos para el puesto

** Indicar el N° de folio donde obra el documento de acuerdo a la numeración del curriculum vitae documentado

V. REFERENCIAS LABORALES

Nombre de la Entidad o Empresa donde prestó servicios (Máximo 3 últimos lugares de trabajo)	Nombre del Referente	Puesto / Cargo	Teléfono

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual firmo cada uno de ellos y autorizo su fiscalización. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa, me someto a las acciones administrativas, legales y penales que correspondan

Punta Negra,

.....
NOMBRES Y APELLIDOS
DNI

ANEXO 3

DECLARACION JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señor Presidente de la Comisión Permanente de Selección de Personal Bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) Presente. - De mi mayo consideración:

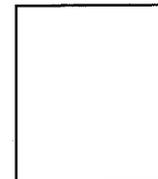
El que suscribe, _____, identificado con DNI N°, _____, con RUC N° _____, que se presenta como postulante a la Convocatoria Administrativa de Servicios (CAS), **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que:

- a) No cuento con habilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme el Art. 4° del Decreto Supremo N°075-2008-PCM, el Reglamento del Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) No tengo impedimento para participar en el Proceso de Selección, ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4° del Decreto Supremo N°075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N°1057, y al Art. 9° de Texto Único Ordenado (TUO) de las contrataciones del Estado.
- c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente Proceso de Selección.
- d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presente, a efectos del presente Proceso de Selección.
- e) Conozco las sanciones contenidas en la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la Entidad proceda mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Punta Negra, _____ de _____ del 2024.

FIRMA



HUELLA DIGITAL

Nombres y Apellidos:
DNI N°:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE PUNTA NEGRA

OFICINA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE GESTIÓN DE
RECURSOS HUMANOS

ANEXO 4 DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO

Señor Presidente de la Comisión Permanente de Selección de Personal Bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS)

Presente. -

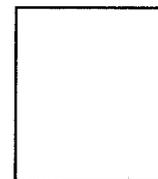
De mi mayor consideración:

El que suscribe, _____, identificado con DNI N° _____, con RUC N° _____, persona natural postulante al Proceso de Selección para Contratación Administrativa de Servicios (CAS), que norma el Decreto Supremo N°1057, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que:

- a) Me encuentro hábil para desempeñarme en la Administración Pública, sin actos contrarios a la integridad y ética.
- b) No tengo relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad o vínculo matrimonial con funcionario, Personal de Confianza, o Personal contratado bajo cualquier modalidad contractual con la Municipalidad Distrital de Punta Negra, que goza de facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el Proceso de Selección. Por lo expuesto, ratifico la veracidad de lo declarado y me someto así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

Punta Negra, _____ de _____ del 2024.

FIRMA



Nombres y Apellidos:

DNI N°:

HUELLA DIGITAL

ANEXO 5

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES

Señor Presidente de la Comisión Permanente de Selección de Personal Bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS)

Presente. -

De mi mayor consideración

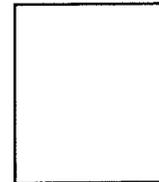
El que suscribe, _____, identificado con DNI N° _____, con RUC N° _____, que se presenta como postulante a la Convocatoria sobre la Contratación Administrativa de Servicios (CAS), **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que:

a) No tengo antecedentes penales.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la Entidad Proceda a mi retiro Automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me corresponda.

Punta Negra, _____ de _____ del 2024.

FIRMA



Nombres y Apellidos:

DNI N°:

HUELLA DIGITAL

ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO Y NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

Yo, _____ de Nacionalidad Peruana; con DNI N° _____; con domicilio en _____; con correo electrónico _____; y con número de celular _____; en el pleno goce de los Derechos Constitucionales y en concordancia con lo previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444.

DECLARO BAJO JURAMENTO

Que la información que señalo líneas arriba, es verídica; por consiguiente, de comprobarse falsedad alguna, me someto a las sanciones contempladas en el artículo 427° del Código Penal peruano.

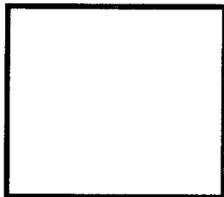
Formulo la siguiente **Declaración Jurada de Domicilio** para efectos de notificaciones en mi domicilio, correo electrónico, y, en última instancia, a mi número de celular; sobre los actos administrativos dirigidos hacia mi persona, en mi calidad de directivo y/o funcionario público.

Asimismo, me comprometo a:

- En el caso de notificaciones electrónicas, realizar un acuse de recibo (respuesta), en señal de recepción del acto administrativo enviado.
- Comunicar a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, la realización de algún cambio de información, consignada en la presente declaración. De no comunicarlo se entenderá notificado en los domicilios autorizados anteriormente.

Para mayor constancia y validez, firmo y registro mi huella dactilar al pie del presente documento, para los fines correspondientes.

Punta Negra, _____ de _____ de 2024.



Huella Digital



Firma

Nombre y Apellido